特別養護老人ホームすいせんの里

高齢者見守りシステム等構築業務

プロポーザル実施要領

社会福祉法人　慈幸会

1.目的

　　本事業は、特別養護老人ホームすいせんの里入居者の暮らしを守るため、安心・安全を確保し、なおかつ介護者の労務軽減につなげるための見守りシステムを導入することを目的とする。

2.業務概要

　業務名　特別養護老人ホームすいせんの里　高齢者見守りシステム等構築業

　　　　　務

　(1) 業務内容　　特別養護老人ホームすいせんの里　高齢者見守りシステム等構築業務仕様書(以下「仕様書」という。)のとおり

　(2) 履行期間　　契約締結日の翌日から令和４年３月３１日まで

　(3) 履行場所　　特別養護老人ホームすいせんの里施設内

　(4) 見積限度額　３５，０００，０００円(税込)

3.受注者選定方式

企画提案の公募によるプロポーザル方式

4.受注者選定方法

　　実績・実施体制・企画提案書・見積書・プレゼンテーションにより決定する。

5.参加資格

　次に掲げる条件すべて満たした者とする。

　(1) 本事業を実施する上で、十分な経験と知識を有すること。

　(2) 当該プロポーザル方式による契約内容を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。

　(3) 三重県建設工事等資格(指名)停止措置要領により資格(指名)停止を受けている期間中である者でないこと。

　(4) 三重県物件関係落札資格停止要綱により、落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。

　(5) 三重県税又は地方消費税を滞納している者でないこと。

　(6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成３年法律第７７号)第３２条第１項各号に掲げる者でないこと。

　(7) 常に連絡調整ができるように、体制を整えておける者であること。

　(8) 共同体での参加も可能とする。ただし、その場合は当該共同体の構成員が単体で参加することはできない。なお、構成員は、(1)～(7)の条件をすべて満たすこと。

6.全体スケジュール

　(1) 実施要領等の公表　　　　令和３年１１月３０日(火)～

　(2) 質疑受付　　　　　　　　令和３年１２月６日(月)～７日(火)

 (3) 質疑回答　　　　　　　　令和３年１２月８日(水)～９日(木)

 (4) 参加表明書類等受付　　　令和３年１２月８日(水)～１０日(金)

(5) 参加資格確認結果通知　　令和３年１２月１３日(月)

(6) 企画提案書・見積書提出　令和３年１２月１７日(金)　午後５時まで

 (7) プレゼンテーション　 令和３年１２月２２日(水)

　　　　　　　　　　　　　　　　(プレゼン時間は電話で連絡)

 (8) 審査結果通知　　 令和３年１２月２３日(木)

7.参加表明等関係書類

　　本件プロポーザルへの参加を希望する者は、次の書類を提出しなければならない。

　(1) 提出書類1

　　①　参加表明書(様式第１号)

　　②　会社概要書(任意様式)

　　③　業務実績書(任意様式)

　　④　企画提案書

　　　　1.提出する企画提案書(任意様式)の企画は、Ａ４判縦長とし、１つのファイルにまとめて提出すること。

　　　　2.企画提案は１者１案とし、提案趣旨を明確に示しまとめること。

　　　　3.提案書に記載を要する内容

　　　　　・実施スケジュール

　　　　　・実施業務体制、保守業務体制の内容及び組織図

　　　　　・仕様書の業務内容への対応

　　　　　・システムの特徴及び強み

　　　　　・その他独自の提案等

　　⑤　業務見積書(任意様式)

　　　　　※システムについては、導入後のシステム保守費用も評価対象とするため、導入より５か年分の保守費用(税込)を別途記載すること。

　8.質疑及び回答

　　(1)質疑

　　　①　実施要領又は仕様書に関する質疑がある場合は、質問書(様式2号)に記載し電子メールで配信後、電話にて着信確認すること。

　　 ②　電話及び口頭による質問や期限後の質問は一切受け付けない。

 ③　質疑期限は、令和３年１２月７日(火)午後５時までとする。

(2)回答

　　 ①　質問に対する回答については、競争上の地位その他正当な権利を害する恐れがあるものを除き、令和３年１２月８日(水)　午後１時から特別養護老人ホームすいせんの里ホームページで公表する。

　　 ②　質疑に対する回答は、実施要領及び仕様書に対する修正又は追加とみなす。

9.提出(企画提案書等)

　　 ①　提出期限　令和３年１２月１７日(金) 午後５時までとする。

　　 ②　提出部数　+正本１部、副本9部

　　 ③　提出方法　郵送又は持参(持参の場合は、土日祝及び時間外は受け付けない。)

　　 ④　提出先　　社会福祉法人慈幸会　事務局

10.辞退届の提出

　　　参加表明書の提出後に辞退する場合は辞退届を提出すること。

　　　　(1) 提出書類　辞退届(任意様式)

　　　　(2) 提出期限　企画提案書の提出期日と同じ

　　　　(3) 提出部数　１部

　　　　(4) 提出方法　持参する。(土日祝及び時間外は受け付けない。)

　　　　(5) 提出先　　参加表明関係書類提出先と同じ

11.選考審査結果通知及びプレゼンテーション

　(1)　選考　:　提出書類(企画提案書、見積書)プレゼンテーションにより選考する。

　　　　 プレゼンテーション　令和３年１２月２２日(水)

　　　　 ・プレゼンテーションの時間指定は届出順とし、時間は参加表明書に記載されている連絡担当者に電話で連絡する。

* 企画提案書に基づき、企画の要点、システムの特徴などについて説明を行うこと。追加資料の提出及び配布は認めない。
* プレゼンテーションへの出席者は3名までとし、各自の持ち時間は３０分(プレゼンテーション２０分、質疑応答１０分)程度とする。

　(2) 結果通知日　令和３年１２月２３日(木)

12.選考審査の方法及び審査項目

　　特別養護老人ホームすいせんの里高齢者見守りサービス等構築業務の請負業者選定については、社会福祉法人慈幸会建設工事入札参加資格等審査委員会委員等が下記により採点し、集計額を審査員数で除した点数を評価点数とする。得点が最上位の者を優先候補者とする。参加者が１社の場合は、平均評価点数が６０点に満たない場合は、失格とする。

【審査項目　全体に占める割合】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 評価の割合 | 評価点数 | 倍率 |
| 1.　業務の実績 | 10/100 | １０点 | ２倍 |
| 2.　業務の実施体制 | 10/100 | １０点 | ２倍 |
| 3.　企画提案書 | 40/100 | ４０点 | ８倍 |
| 4.　見積額 | 10/100 | １０点 | ２倍 |
| 5.　プレゼンテーション | 30/100 | ３０点 | ６倍 |

【評価基準】

|  |  |
| --- | --- |
| 評価基準 | 評価基準値 |
|  |  |
| 大いに評価できる | ５ |
| 評価できる | ４ |
| 普通 | ３ |
| あまり評価できない | ２ |
| 評価できない | １ |

【評価者　プロポーザル審査委員】

|  |  |
| --- | --- |
| 審査委員 | 人　数 |
| 理事 | 6 |
| 監事 | 2 |
| 行政関係者 | 1 |

13.その他

　(1) 企画提案書等の作成経費や旅費等の必要経費等は参加者の負担とする。
(2) 提出書類は選考審査結果に関わらず返却しない。また、本業務における選

考審査以外では使用しない。

　(3) 選考審査結果への問合せについては、通知日から起算して７日間に限り、「当該提出者の得点及び順位」のみ応じる。

　(4) 選考審査結果についての異議は認められない。

　(5) 提出書類は、社会福祉法人慈幸会　情報公開規程に基づき、公開することがある。

14.問合せ先

　　〒　498-0823

　　三重県桑名郡木曽岬町大字和富10番8

　　社会福祉法人慈幸会　事務部　　担当　杉野、石原

　　Tel　０５６７-６８-６５６５

　　Fax ０５６７-６８-６５８０

　　E-mail :　jikoukai@m3.cty-net.ne.jp